Title	Kaedah mengajar (3): Persediaan mengajar dan lingkaran sistem pendekatan
Author	Muhammad Ariff bin Ahmad

Copyright © 1982 Muhammad Ariff bin Ahmad

KURSUS PENINGKATAN (1)

BAGI GURU-GURU MADRASAH (anjuran MUIS-LARAS)

di Masjid Al-Muttaqim

Jumaat: 26 Nov 82; 1015 – 1215

KAEDAH MENGAJAR (3)

(PERSEDIAAN MENGAJAR & LINGKARAN SISTEM PENDEKATAN)

disampaikan oleh: Haji Muhammad Ariff b Ahmad

1. Persediaan Mengajar

1.1. Buku Rekod

Buku Rekod ini mengandungi:

1.1.1 Rekod pelajar-pelajar tentang

- senarai peribadi pelajar-pelajar;
- pungutan yuran
- ujian/penilaian

1.1.2 Rekod-rekod pelajaran, iaitu

- Sukatan Pelajaran
- Skima-skima pengajaran semesteran, penggalan dan mingguan

1.1.3 Jadual Waktu Pengajaran (sekadar contoh)*

* Tingkatan Persediaan (Darjah II/III)

Hari	0800 - 0830	0830 – 0900	0900 – 0930	0930 – 1000
Isnin	Bac Quran	Aqidah	Tul Jawi	Ibadah
Selasa	Bac Quran	Ibadah	Tul Jawi	Sirah
Rabu	Sirah	Bac Quran	Ibadah	Akhlak
Khamis	Ibadah	Tul Jawi	Bac Quran	Aqidah
Jumaat	Bac Quran	Ibadah	Tul Jawi	Akhlak

analisa:			
	Akidah	2 kali	= 1.00 jam
	Ibadah	5 kali	= 2.30 jam
	Baca Al-Quran	5 kali	= 2.30 jam
	Tulisan Jawi	4 kali	= 2.00 jam
	Akhlak	2 kali	= 1.00 jam
	Sirah	2 kali	= 1.00 jam

1.2. Rancangan Pengajaran Harian mengandungi:

1.2.1 Hari, tarikh dan waktu pengajaran

1.2.2 Subjek (pelajaran)

1.2.3 Tajuk Pelajaran

1.2.4 Isi Pelajaran (yang hendak diajarkan)

1.2.5 Matlamat Pengajaran (yang umum)

1.2.6 Matlamat Pengajaran (yang khusus – dinyatakan dalam bentuk perilaku)

1.2.7 Pengetahuan Pelajar (yang sedia ada)

1.2.8 Radas (alatan)

1.2.9 Kaedah Mengajar (yang digunakan)

1.2.10 Langkah-langkah Pengajaran

1.2.11 Penilaian

1.2.12 Rumusan/Saranan

1.3 Faedah-faedah Buku Rekod dan Rancangan Pengajaran ialah:

1.3.1 memudahkan pengajar-pengajar melaksanakan pengajarannya dengan teratur dan berkesan.

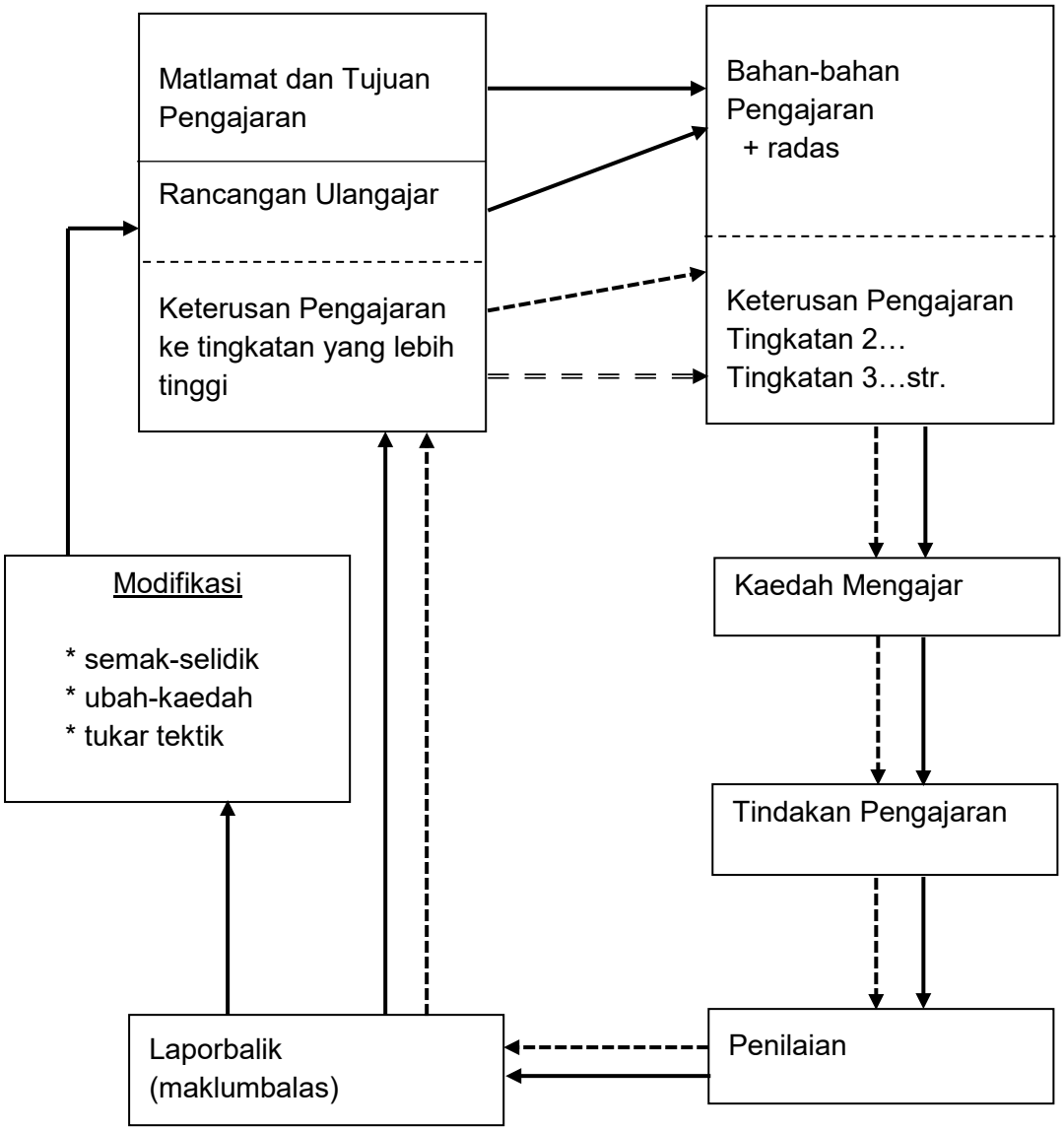
1.3.2 memudahkan pengajar-pengajar membuat penyemakan tentang pengajarannya di masa lampau.

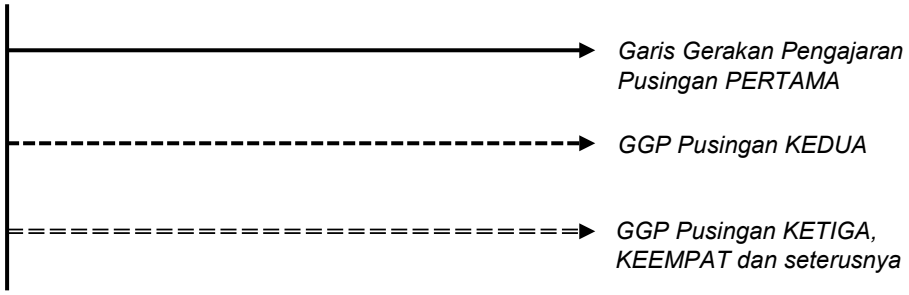
1.3.3 menolong pengajar meningkat-ningkatkan pengajarannya dengan tepat.

1.3.4 menolong memudahkan pengajar menyediakan soalan-soalan penilaian pengajarannya.

1.3.5 menolong guru-gantian ketika guru/pengajar tetap usur atau berhalangan meneruskan pengajarannya.

2. Lingkaran Sistem Pendekatan





81. – (1) The control of Muslim religious schools shall be vested in the Majlis and the Majlis shall have power to register and to control the conduct of such schools and to approve the curricula of instruction in such schools.

(2) The Majlis shall have power to control the establishment of any private Muslim religious school and to refuse permission for any such school to be established and to approve any regulations made by any person in charge of such school for its administration.

(3) The Majlis shall have power to authorize any public officer to inspect any Muslim religious school in order to satisfy himself that all the requirements of the Majlis are being complied with.

(4) The Majlis shall have power to order any person employed or to be employed as a teacher at any private religious school to submit to a test conducted by a board appointed by the Majlis. In the event of such person failing to pass the said test the Majlis shall have power to forbid his employment as a teacher at such school.

(5) The Majlis shall have power to order the closure of any religious school which the board may deem unsatisfactory.

(6) An appeal shall lie from any act, order or direction of the Majlis under this section to the Minister.

82. Any grant made by the Government to Muslim religious schools shall be administered by the Majlis in accordance with rules made by the Majlis and approved by the Minister responsible for education.

PENTADBIRAN UNDANG-UNDANG ISLAM

81

1) Madrasah-madrasah terletak dibawah penguasaan Majlis dan Majlis berkuasa mendaftar, mengawasi perjalanan madrasah dan meluluskan kurikulum madrasah-madrasah yang seumpamanya.
2) Majlis berkuasa atas penubuhan sebarang madrasah-madrasah persendirian dan berkuasa tidak membenarkan penubuhan sesuatu madrasah serta berkuasa meluluskan sebarang peraturan pertadbiran madrasah yang dibuat oleh sesiapa sahaja.
3) Majlis mempunyai kuasa untuk memberi kuasa kepada sebarang pegawai awam memeriksa atau mengawasi sebarang madrasah agar perjalanan madrasah adalah mengikuti syarat-syarat yang dikehendaki oleh Majlis.
4) Majlis mempunyai kuasa untuk mengarahkan sebarang guru atau bakal guru di sebarang madrasah untuk menjalani ujian yang dikelolakan oleh sesuatu lembaga yang dilantik oleh Majlis. Seandainya seseorang itu gagal dalam ujian tersebut, Majlis berkuasa melarangnya daripada mengajar di madrasah tersebut.
5) Majlis berkuasa mengarahkan penutupan sebarang madrasah yang difikirkan tidak memuaskan.
6) Suatu rayuan yang terbit dari sebarang Akta, perintah atau rahan Majlis boleh dikemukakan kepada Menteri.

82 Sebarang geran atau pemberian wang yang diberi oleh Pemerintah kepada madrasah hendaklah ditadbirkan oleh Majlis mengikut peraturan-peraturan yang dibuat oleh Majlis dengan restu Menteri Pelajaran.

* Majlis yang dimaksudkan dalam Akta ini adalah Majlis Ugama Islam Singapura.