
Title Tentang: Singkatan kekata
Author(s) Muhammad Ariff bin Ahmad

Copyright © 1992 Muhammad Ariff bin Ahmad

**Haji Muhammad Ariff Ahmad
Sari Bahasa
SBC Warna 94.2 92039
Jun 08 1992
tentang: singkatan kekata**

Selain daripada akronim dan kata singkatan, dalam tulisan Melayu terdapat beberapa kekata umum yang ditulis dengan ejaan singkat, misalnya yg bagi yang, tsb bagi tersebut, dll bagi *dan lain-lain*, dsb bagi *dan sebagainya*, dst bagi *dan seterusnya*, mis bagi *misalnya*, spt bagi *seperti*, yth bagi yang *terhormat* dan yang seumpamanya.

Kadang-kadang, ada orang yang tersalah guna antara dll dengan dsb. Singkatan dll digunakan untuk merangkum yang lain-lain secara umum, tidak kira yang sejenis atau tidak, misalnya yang terpakai dalam wacana seperti:

- (1) Di sana nanti boleh awak beritahu tentang umur, tentang pekerjaan, tentang pengalaman, tentang kegemaran awak dll.

Singkatan dsb pula digunakan untuk merangkum yang lain-lain tetapi yang sama jenisnya sahaja, misalnya yang terpakai dalam wacana seperti:

- (2) Barang yang harus kita bawa esok ialah tuala, sabun, berus gigi dsb.

Ada pula singkatan yang dipakaikan garis miring antara huruf singkatan itu, misalnya: a/n bagi *atas nama*, b/p bagi *bagi pihak*, d/a bagi *dengan alamat* dan yang sebagainya.

Singkatan d/a itu dipakai orang menggantikan singkatan d/m yang terpakai pada masa dahulu. Singkatan d/m itu bermaksud *dalam maklum* yang merupakan terjemahan dari kata Inggeris *c/o = care of*.

Orang yang suka memerhati dan mengambil tahu hal orang, jika dia berjalan ke Malaysia, akan dapat dilihatnya alamat tuanpunya lori atau teksi yang tertulis di pintu kenderaannya. Jika alamat itu memang alamat tuanpunya kenderaan, alamat itu tertulis seperti biasa.

Tetapi, jika alamat itu bukan alamatnya maka alamat tuanpunya kenderaan itu akan ditulis selepas singkatan t/a. Singkatan t/a itu bermakna *tumpang alamat*, misalnya:

- Haji Selamat bin Abu Bakar
t/a No 1 Jalan Pasir Gudang
Masai, Johor Bahru.

sekian dahulu.